

Согласовано
Председатель профкома
Мухамедьянова С.Х.
Протокол № 8 от 26.12.2022г.



Утверждено
приказом заведующего
МДОБУ детский сад «Радуга»
Салиховой Г.С.
приказ № 256 от 26.12.2022г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Радуга» с.Темясово муниципального района Баймакский район Республика
Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ детский сад «Радуга» с.Темясово (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Радуга» с.Темясово муниципального района Баймакский район Республика Башкортостан регламентирует основные права, обязанности участников образовательного процесса.
- 1.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 1.4. При приеме в Учреждение родители (законных представителей) ребенка знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы Учреждения.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 8.00 до 18.00 часов.
Время пребывания – 10 часов.
Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
Выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.
- 2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период в связи с низкой наполняемостью групп (отпуска родителей, отпуска воспитателей).

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 3.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития.

4. Обеспечение безопасности, порядок прихода и ухода

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 4.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 4.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 4.8. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в детском саду сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а так же ювелирные изделия.
- 4.9. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы.
- 4.10. Родитель (законный представитель) должен приводить ребенка без опозданий с 8.00 до 8.45. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.
- 4.11. Занятия в детском саду начинаются в 9.30. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.
- 4.12. Учреждение закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.13. Родитель (законный представитель), обязан сообщить воспитателю, если за ребенком придет другой человек. В этом случае родитель (законный представитель), пишет расписку.
- 4.14. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.
- 4.15. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5. Здоровье ребёнка

- 5.1. Утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются

5.2. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5.7. Воспитатель контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе родителя (законного представителя), заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем (законным представителем).

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе воспитателем и советом родителей (родительским комитетом) группы. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПин.

Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. В Учреждении организовано четырехразовое питание детей.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

6.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

7. Порядок оплаты

7.1. Родительскую плату не взимать за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией **а также, граждан из Республики, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины;**

- лица, имеющее специальное звание полиции, проходящие военную службу в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан ;

-лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

-граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции.

П.2,4 распространяются также на семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в специальной военной операции.

обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

7.3. Назначать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(на первого ребенка в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – не менее 50% размера такой платы, а на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Ежедневная продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки

организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

9. Разное

9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь детей в группе, он в праве обратиться к заведующему Учреждением.

9.2. В Учреждении работают специалисты: учитель-логопед, которые окажут консультацию и индивидуальную помощь по всем интересующим родителя (законного представителя) вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать родителем (законным представителем) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей.

9.5. Не рекомендуется надевать на детей золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

9.6. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

10. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению участников образовательного процесса: педагогов и сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) Изменения принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива и заседании родительского комитета.